



# **PROTOCOLOS DEL CAMPUS DE LA ESCUELA Otoño 2020**

**Nota: Los detalles en este documento están sujetos a cambio según las directivas provistas por las autoridades gubernamentales y/o oficiales de salud.**

**Introducción de parte de la  
Agencia de Educación de Texas  
(TEA por sus siglas en ingles)**

El virus que causa COVID-19 puede infectar a personas de todas las edades, y los líderes del sistema escolar deben hacer todo lo posible para mantener seguros a los estudiantes, maestros, personal y comunidades. Dicho esto, la investigación de los centros para el control de enfermedades (CDC), entre otros, ha encontrado que, aunque es posible que los niños se infecten por COVID-19 y se han reportado resultados graves en niños, relativamente pocos niños con COVID-19 son hospitalizados o tienen síntomas severos. Además, la Academia Estadounidense de Pediatría señala que los riesgos de COVID-19 deben equilibrarse con la necesidad de que los niños asistan a la escuela en persona, dado que la falta de acceso físico a la escuela conlleva una serie de consecuencias negativas, colocando a "niños y adolescentes en un considerable riesgo de morbilidad y, en algunos casos, de mortalidad".

Puesto que no es posible eliminar todos los riesgos que promueven el contagio de COVID-19, la ciencia actual sugiere que hay muchas medidas que las escuelas pueden tomar para reducir significativamente los riesgos para los estudiantes, maestros, personal y sus familias.

Es casi seguro que habrá situaciones que requieran el cierre temporal de la escuela debido a casos positivos de COVID-19 en las escuelas. Los padres, educadores y administradores escolares deben estar preparados para esto en caso de que ocurra, mientras se trabaja activamente para prevenirlo mediante prácticas de prevención y mitigación.

*Nota: Los protocolos descritos en este documento reflejan la Guía de planificación de salud pública del año escolar 20-21 (7 de julio del 2020) y otra guía proporcionada por la Agencia de Educación de Texas. - KISD*

## **TABLA DE CONTENIDO**

Prevención	4
Cobertura Facial	8
Visitantes del Campus	9
Desinfección e Higiene de Manos	10
Limpieza del Campus y Desinfección	11
Entornos de Trabajo y Aprendizaje	12
Transiciones	17
Actividades Estudiantiles Fuera del Campus	19
Actividades Estudiantiles Dentro del Campus	20
Programas Extracurriculares	20
Programas Alternativos Disciplinarios (DAEP)	22
Transportación	22
Apoyo a la Salud Emocional y Mental	22
Asistencia y Matrícula	22
Apéndice A: Educación Especial	24
Apéndice B: Educación Profesional y Tecnológica	32
Apéndice C: Protocolos de UIL	39

# **PROCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL**

---

## **PROCOLOS PARA LA PREVENCION DEL COVID-19**

---

### **General**

**Las escuelas deben cumplir con las órdenes ejecutivas del gobernador y las órdenes de los funcionarios del condado. Esta guía estará sujeta a cambios según las órdenes ejecutivas, la nueva información y el panorama cambiante de la salud.**

**Todos los estudiantes y el personal serán evaluados regularmente para detectar síntomas de COVID-19 y las personas con síntomas serán separadas y enviadas a casa.**

### **Protocolos de Entrenamiento**

- Los Maestros y el Personal recibirán entrenamiento específico sobre los protocolos descritos en este documento.
- Se capacitará a los estudiantes sobre las prácticas de higiene adecuadas y otros protocolos adoptados por el sistema escolar.

### **Protocolos de Evaluación**

- Los Maestros y el Personal deberán autoevaluarse para detectar síntomas de COVID-19 antes de presentarse a trabajar todos los días y deberán notificar a su supervisor si tienen síntomas o si han sido confirmados por un laboratorio con COVID-19.
- Se espera que los padres/tutores examinen a sus estudiantes todos los días para detectar síntomas de COVID-19 antes de enviar a su estudiante a la escuela, y no deben enviar a un estudiante a la

escuela si tienen síntomas o han sido confirmados por laboratorio con COVID-19.

- Los maestros monitorearán a los estudiantes y los referirán a la enfermera si hay síntomas presentes

Al evaluar si un individual tiene síntomas consistentes con COVID-19, considere las siguientes preguntas.

¿Ha comenzado a experimentar alguno de los siguientes síntomas recientemente de manera que no es normal para ellos?

- Temperatura mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit
- Pérdida del gusto o el olfato
- Tos
- Dificultad para respirar
- Respiración dificultosa
- Fatiga o dolor de cabeza
- Escalofríos
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Temblores o escalofríos exagerados
- Dolor muscular significativo
- Diarrea
- Nausea o vomito

### **Protocolos de Aislamiento: Estudiantes que Demuestran Síntomas de COVID-19**

- Cuando un estudiante ha mostrado síntomas de COVID-19 en la escuela, la enfermera de la escuela proporcionará una evaluación clínica, incluyendo un control de temperatura, para determinar si es necesario enviar al estudiante a casa y cuándo.
- Los estudiantes que estén enfermos serán separados de sus compañeros y deben ser recogidos dentro de los 30 minutos y no más tarde de 1 hora desde el momento en que la escuela se comunicó con el padre/tutor del estudiante. Los estudiantes serán acompañados al vehículo de los padres.

- Otros estudiantes serán retirados del salón de clases y llevados a un lugar alternativo en el campus (por ejemplo, dar un paseo al aire libre, trasladarse a un salón de clases diferente, etc.) para que el salón de clases pueda ser desinfectado.

## **Respuesta de la Escuela Referente a un Caso Confirmado por Laboratorio**

*Según la Agencia de Educación de Texas, el **contacto cercano** con una persona a quien se le haya confirmado por laboratorio que tiene COVID-19 se define cómo:*

- a. Estar expuesto directamente a secreciones infecciosas (i.e., que alguien le tosa de frente); o*
- b. Estar dentro de los 6 pies con una duración acumulada de 15 min.;*

*Sin embargo, factores adicionales como el uso de cobertura facial (es decir, tanto el individuo infectado como el posible contacto cercano se han enmascarado de manera consistente y adecuada), la ventilación, la presencia de divisores y la sintomatología del caso pueden afectar esta determinación.*

*Ya sea (a) o (b) define contacto cercano si ocurrió durante el período infeccioso del caso, definido como dos días antes del inicio de los síntomas hasta 10 días después del inicio de los síntomas. En el caso de personas asintomáticas que se confirman en laboratorio con COVID-19, el período infeccioso se define como dos días antes de la prueba de laboratorio de confirmación y continúa durante 10 días después de la prueba de laboratorio de confirmación.*

- Si se confirma en laboratorio que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID-19, la escuela debe notificar a su departamento de salud local mientras sigue los requisitos de confidencialidad de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).
- Se notificará a los maestros, el personal y los padres de los estudiantes que estuvieron en contacto cercano con un estudiante o miembro del personal con COVID-19 positivo, sin embargo, los

nombres de los estudiantes o miembros del personal infectados no pueden ser divulgados.

- Si se identifica que un estudiante o un maestro de salón de clases tiene COVID-19, se les pedirá a los estudiantes que estuvieron en contacto cercano con la persona del salón de clases que continúen la instrucción desde casa en un formato remoto. En algunos casos, es posible que se solicite a toda el aula y al maestro del aula que continúen la instrucción desde casa en un formato remoto. Si nadie más en la clase presenta síntomas, la clase puede regresar a la escuela al final del período de cuarentena.
- El distrito puede poner en cuarentena a individuos específicos, áreas del distrito (un salón de clases, un campus, etc.) sin cerrar todo el distrito.
- Los campus o el distrito pueden cerrar por no más de cinco días para una limpieza profunda según sea necesario.

## De Regreso al Campus

- Cualquier individuo que: (a) haya sido confirmado por laboratorio que tiene COVID-19; o (b) experimente los síntomas de COVID-19 debe comunicarse con su director y quedarse en casa durante el periodo infeccioso. El individuo no puede regresar al campus hasta que el sistema escolar lo evalúe y determine que se han cumplido las condiciones para reingresar al campus (a continuación).
- Los estudiantes y el personal que hayan sido positivos por COVID-19 podrán regresar a la escuela cuando hayan cumplido los siguientes tres criterios:
  - **Por lo menos ha pasado un día (24 horas) desde la recuperación (libre de fiebre sin el uso de medicamentos);**
  - **Han disminuido los síntomas del individuo (i.e., tos, dificultad para respirar); y,**
  - **Han pasado por lo menos diez días desde que aparecieron los primeros síntomas.**

- Si un estudiante, maestro, o miembro del personal presenta síntomas que pudieran ser COVID-19 pero NO ha sido evaluado por un profesional médico o NO ha tomado la prueba de COVID-19, tal individuo será considerado como si tuviera COVID-19, y el individuo no podrá regresar al campus hasta que haya completado los mismos tres pasos de criterio enlistados anteriormente.
- Si una persona tiene síntomas que podrían ser COVID-19 o se supone que son COVID-19 y desea regresar al campus antes de completar el período de estadía en el hogar mencionado anteriormente, la persona debe (a) obtener una nota basada en un diagnóstico alternativo de parte de un profesional médico que autorice a la persona poder regresar, O (b) obtener una prueba de infección aguda en un lugar de prueba mejorado (<https://tdem.texas.gov/covid-19>) que demuestre resultados negativos para COVID-19.
- A los estudiantes o personal que hayan tenido contacto cercano con una persona positiva COVID-19 se les pedirá que se pongan en cuarentena por 14 días y no podrán regresar al campus durante ese tiempo.

---

## PROTOCOLOS DE COBERTURA FACIAL

---

Cobertura facial incluye cubre bocas desechables de grado no médico, cubiertas faciales de tela (sobre la nariz y la boca) o protectores faciales completos para proteger los ojos, la nariz y la boca.

Los estudiantes en los grados 4-12 deberán vestir cobertura facial o protector facial y deberán ser provistos por ellos mismos. Los estudiantes en estos grados podrán remover su cobertura facial una vez que hayan tomado su lugar dentro del aula y mantengan distanciamiento social, pero deberán cubrirse la cara fuera del aula o cuando se lo indique su maestro.

Los estudiantes PK-3 deberán usar cobertura facial al entrar y salir del edificio y en los pasillos. Si es posible, las máscaras deben estar marcadas con los nombres de los estudiantes. Se proporcionarán

protectores faciales para su uso en el salón de clases según las instrucciones del maestro.

Los maestros pueden usar máscaras, protectores faciales y distanciamiento social cuando brindan instrucción directa en el aula. Se requiere cubrirse la cara cuando el maestro está circulando y monitoreando por toda el aula.

El personal administrativo debe usar una cobertura facial o estar detrás de una barrera al saludar al público.

Se recomienda mantener una rotación en el uso de máscaras de tela y/o se limpien a diario.

---

## **PROTOCOLOS PARA LOS VISITANTES DEL CAMPUS**

---

### **General**

- Los campus utilizarán opciones de reuniones virtuales para limitar el número de visitantes al campus cuando sea posible. Todos los visitantes que ingresen al edificio deberán usar cobertura facial. Los visitantes no deben salir del área de recepción a menos que se les indique específicamente que lo hagan.
- Padres/Visitantes no podrán hacer entregas de almuerzos o comer con los estudiantes.
- Los programas y/o reuniones de mentoría deben realizarse virtualmente.

### **Requisitos de Evaluación para el Visitante y Equipo de Protección Personal (PPE)**

- Todos los individuos que entren al edificio deberán vestir cobertura facial y seguir todos los requerimientos de prevención y mitigación del virus.
- Si es necesario que una persona avance más allá del área de recepción, estará sujeta a las siguientes pautas:
  - Todos los visitantes estarán sujetos a completar una evaluación usando un documento de evaluación de síntomas.
  - Visitantes y personal serán escoltados por personal del campus manteniendo el distanciamiento social.

## **Uso Público de las Instalaciones**

- No se permitirá el uso público de las instalaciones escolares durante el año escolar 2020-21

---

## **PROCOLOS PARA DESINFECTAR E HIGIENE DE MANOS**

---

### **General**

**Desinfección e higiene de manos frecuente asegurará la salud y bienestar de los estudiantes y personal.**

### **Lavamiento de Manos/Expectativas de Higiene**

- Los estudiantes, maestros, y personal deberán cubrir su boca y/o nariz al toser o estornudar usando un pañuelo o la parte superior de su brazo, y deberán aplicar desinfectante de manos inmediatamente.
- Habrá desinfectante de manos a base de alcohol disponible en la entrada principal del campus, aula, cafetería y áreas comunes alrededor del edificio.

- Requisitos sobre el lavamiento de manos y/o el uso de desinfectante de manos provisto por KISD:
  - Los estudiantes deberán usar desinfectante de manos al entrar al aula y durante los recordatorios hechos por su maestro periódicamente durante el día escolar.
  - Es requerido que los maestros y el personal se laven las manos y usen desinfectante regularmente.
  - Los estudiantes deberán lavarse las manos después de regresar de afuera, antes de comer, y después de usar el baño.
  - Los estudiantes de primaria deberán ser supervisados por lo menos 20 minutos dos veces al día al lavarse las manos.

## **Expectativas de Desinfección**

- El personal tendrá acceso a desinfectantes para desinfectar áreas de alto contacto, superficies de trabajo y objetos compartidos regularmente.
- El personal limitara el uso de materiales compartidos según sea posible.

---

# **PROTOCOLOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL CAMPUS**

---

## **General**

**La limpieza y desinfección frecuente promoverá un ambiente saludable de aprendizaje y trabajo para los estudiantes y personal.**

## **Limpieza Diaria del Campus**

- Todas las aulas y baños serán desinfectados diariamente (L-V). Todos los limpiadores generales han sido reemplazados por desinfectantes con clasificación EPA.

- Los Maestros y el personal también tendrán acceso a los desinfectantes para facilitar la limpieza de áreas de alto uso como manijas de las puertas, escritorios, útiles compartidos, y dispositivos electrónicos. De esta manera las áreas de alto uso pueden ser desinfectadas durante el cambio de clases, en caso de que el mismo salón sea usado por múltiples grupos.
- Los sistemas de relojes de tiempo serán desinfectados en el transcurso del día.
- Los conserjes usarán máscaras y guantes durante el horario escolar.
- Los guantes se cambiarán después de limpiar el baño, trapear el piso, limpiar la oficina, etc.
- Se utilizará un sistema de dos trapos para limpiar oficinas. (Un trapo que se usa en una oficina se desinfecta mientras se usa otro limpio).
- Las toallas de limpieza estarán codificadas por colores para evitar el cruce de contaminación.
- La cafetería se desinfectará entre los períodos de almuerzo.
- El personal tendrá acceso a desinfectante para desinfectar las superficies de trabajo y objetos compartidos después de cada uso y durante los descansos en la instrucción.
- El equipo de educación física se desinfectará diariamente o entre clases.
- Se usará aerosoles electrostáticos y desinfectantes de aerosol semanalmente.

## **Proceso de Limpieza Especial**

- El administrador contactará a SSC y proveerá una lista de áreas específicas que deben ser desinfectadas.
- Cualquier área que sea expuesta al virus será desinfectada y las aulas se mantendrán en aislamiento por 24 horas.
- SSC notificará al administrador cuando se haya completado la limpieza.

---

## **ENTORNOS DE TRABAJO Y APRENDIZAJE**

---

## **Configuración del Aula**

- Los grupos de estudiantes de cada aula serán socialmente aislados de otros grupos de estudiantes lo mejor posible para controlar el contacto.
- Escritorios y mesas serán posicionados de acuerdo al distanciamiento social según sea instruccionalmente posible.
- No deberán compartir útiles escolares a menos que se considere necesario por su maestro. Los útiles que se compartan serán desinfectados entre usos.
- Cobijas, almohadas, objetos porosos, y otros artículos que no son esenciales deberán removerse del aula.
- Se podrán utilizar divisores entre estudiantes durante ciertas actividades académicas.
- Se anima a los estudiantes, si es posible, a traer su propia tecnología (tabletas, laptops, etc.) para minimizar el uso de dispositivos electrónicos compartidos.
- Los procedimientos se aplicarán a todos los entornos del aula, incluyendo los lugares de servicios de educación especial cuando sea posible y apropiado. Las necesidades individuales de los estudiantes se abordarán caso por caso.
- Según lo permita el clima, los estudiantes saldrán a realizar actividades de educación física.
- Cuando sea posible, las puertas del salón deben estar abiertas entre clases para permitir la entrada al salón sin contacto.
- Cuando sea posible, se considerará el uso del espacio al aire libre para el aprendizaje. Los grupos del salón de clases que trabajen al aire libre mantendrán al menos 12 pies de distancia entre otros grupos del salón.

## **Proyectos y Trabajos Colaborativos**

- Cuando sea posible, la tecnología se utilizará cuando los estudiantes estén involucrados en trabajo colaborativo.
- El trabajo en grupo o en pareja solo se puede implementar manteniendo el distanciamiento físico.
- Se recomienda que los estudiantes que trabajan en parejas o en grupos usen máscaras o protectores faciales.

- Los estudiantes tendrán la oportunidad de optar por no participar en el trabajo físico en grupo o en pareja.
- Se pueden utilizar divisores entre estudiantes durante algunas actividades de instrucción.

## **Áreas Comunes**

Para poder brindar el entorno más seguro posible en nuestros espacios comunes/colaborativos, y a la misma vez promover la prevención y mitigación de enfermedades, se implementarán las siguientes pautas:

### **Espacios de Reunión**

- Las reuniones se llevarán a cabo por videoconferencia cuando sea posible.
- Si es necesario tener una reunión en persona, se deberán implementar todas las pautas de distanciamiento social:
  - Cobertura/protección facial
  - Distanciamiento social
  - Evitar compartir materiales/útiles.

### **Espacios Administrativos – Recepción, Oficina, Sala de Conferencia, Sala de Correo, Sala de Maestros**

Cuando sea posible, las reuniones se llevarán a cabo virtualmente. Sin embargo, si se presenta la necesidad de reunirse en persona deberá seguir el protocolo del campus:

- Deberá utilizar cobertura facial o máscara.
- Favor de mantenerse detrás del divisor instalado en el escritorio de recepción.
- Habrá desinfectante de manos disponible a la entrada de la oficina.
- Se proporcionarán distancias de 6 pies entre todos los asientos ocupados y los espacios de trabajo.

### **Espacio de Aprendizaje Flexible**

- La cantidad de estudiantes en estas áreas será limitada según el espacio disponible y las pautas de distanciamiento social.
- Los espacios comunes y útiles disponibles se desinfectarán con frecuencia.

## **Ascensores**

- Solo los estudiantes y el personal con una discapacidad física o la necesidad de mover equipo grande/pesado podrán usar el ascensor.
- No más de 2 personas viajarán en el ascensor al mismo tiempo.
- Se usarán máscaras cuando estén en el ascensor.

## **Baños**

- Se implementará un sistema para identificar el número de ocupantes que utilizan cada baño y poder mitigar la posibilidad de exceder el máximo uso de ocupantes por distanciamiento social.
- Los estudiantes deberán lavarse las manos y usar desinfectante antes de ingresar al aula.
- Se mantendrá una limpieza diligente durante el día escolar.
- Cada campus cumplirá con las recomendaciones de la agencia de salud y el distanciamiento social.

## **Biblioteca**

- Se agregarán recordatorios visuales y se reorganizarán los muebles para ayudar a los estudiantes a mantener el distanciamiento social mientras están en la biblioteca.
- Los estudiantes y el personal se lavarán/desinfectarán las manos al entrar y después de visitar la biblioteca.
- Las superficies de alto contacto (es decir, mesas, sillas, manijas de las puertas) se desinfectarán con regularidad.
- La ocupación se limitará a no más de una clase a la vez con máscaras.

- Los materiales devueltos serán desinfectados antes de devolver los libros a los estantes.

## **Aulas Especializadas**

- Cuando sea apropiado, a los estudiantes se les proporcionarán protector facial en lugar de mascarillas para mayor seguridad en caso de mayor riesgo de quemaduras o lesiones.
- El equipo especializado se desinfectará entre cada uso. Habrá equipo adecuado para minimizar el intercambio de materiales de alto contacto o limitar el uso de equipo a un grupo de estudiantes a la vez.
- Se implementarán procedimientos y protocolos con referencia a los vestidores. Se implementarán protocolos para desinfectar el equipo, pautas para los estudiantes que se cambian de ropa, los estudiantes que se duchan, el distanciamiento de los estudiantes, etc.
- Las clases de educación técnica y profesional, incluyendo las del Centro CTE, seguirán las pautas de seguridad basadas en la industria según corresponda al equipo y al contenido del curso.
- Los salones de clases de educación especial y los lugares de servicio pueden tener barreras protectoras adicionales para apoyar un ambiente seguro para nuestros estudiantes.
- Por favor consulte los apéndices para obtener más información sobre educación especial e información de regreso a clases de CTE.

## **Bebederos**

Los bebederos estarán disponibles para llenar sus contenedores/botellas de agua únicamente. Se anima a los estudiantes a traer su propio recipiente.

## **Clases de Educación Física**

- Cuando sea posible, las clases de educación física se llevarán a cabo al aire libre para permitir la máxima distancia física entre los estudiantes.
- Se evitará cualquier actividad que ponga a los estudiantes en contacto físico cercano.

- Se utilizarán marcadores visuales como recordatorios de las reglas de distanciamiento social.
- El equipo se desinfectará después de cada uso.
- Se evitarán las actividades que requieran que varios estudiantes toquen o manipulen el mismo equipo, incluyendo el equipo del patio de recreo.
- Los estudiantes tendrán acceso a estaciones de desinfección o lavado de manos.
- Los grupos del salón de clases estarán separados por una distancia de al menos 12 pies.

## **Recreo**

- Se requiere que todos los estudiantes y el personal usen desinfectante de manos antes y después del recreo.
- Se restringirá el equipo del patio de recreo y el equipo compartido.
- Si más de un grupo de clase está en el patio de recreo a la vez, las clases estarán separadas de otras clases por una distancia de al menos 12 pies.

---

## **TRANSICIONES**

---

### **Llegada**

- Todos los estudiantes y el personal usarán cobertura facial cuando entren al edificio y hasta que estén sentados en el salón de clases.
- Las puertas de entrada se designarán según el método de llegada: pasajeros de autobús, padres que dejan/caminan a la escuela, estudiantes conductores, estudiantes con necesidades únicas.
- Las puertas de entrada designadas se mantendrán abiertas para permitir la entrada sin contacto. Cualquier puerta abierta será monitoreada continuamente por el personal para detener el acceso no autorizado y para monitorear amenazas.

- Se establecerán protocolos de entrada para mantener la distancia física.
- Se colocarán estaciones de desinfectante en cada entrada y los estudiantes se desinfectarán las manos al entrar.
- Los estudiantes irán directamente a la clase del primer período o al lugar designado al llegar.
- Los padres no pueden acompañar a los estudiantes al edificio.

## **Periodos Entre Clases**

- Los maestros, el personal y los estudiantes se cubrirán la cara cuando hagan la transición de un área del campus a otra.
- Si es necesario, se podrán organizar salidas alternadas de cada clase para limitar el número de estudiantes en el pasillo durante las transiciones.
- Se establecerán patrones de tráfico en todo el campus que separen a las personas en la mayor medida posible.
  - Al hacer la transición entre clases, los estudiantes deben caminar por los pasillos usando el lado derecho lo más posible.
  - Siempre que sea posible, se establecerá tráfico en un solo sentido en los pasillos del campus.
- Siempre que sea posible, las puertas de los salones de clases se mantendrán abiertas para reducir el contacto con áreas de alto contacto.
- Se colocarán recordatorios visuales y personal para reforzar las expectativas de distancia física.

## **Hora de Salida**

- Los horarios de salida serán alternados para limitar el número de estudiantes en los pasillos y áreas de salida en un momento dado.
- Se colocarán estaciones de desinfectantes en cada salida y se animará a los estudiantes a desinfectarse las manos antes de salir.

- Los padres que recojan a los estudiantes durante el día llamarán con anticipación para que los estudiantes puedan ser enviados o acompañados a los vehículos de los padres a su llegada.

## **Desayuno/Almuerzo**

Dependiendo del número de estudiantes en la escuela, los estudiantes pueden comer tanto en la cafetería como en las aulas.

- La capacidad de la cafetería se basará en las pautas actuales. Se proporcionará distancia física alrededor de cada asiento.
- Los estudiantes de primaria almorzarán en sus aulas.
- La escuela secundaria y preparatoria establecerán más períodos de almuerzo para reducir el amontonamiento en la cafetería y permitir la limpieza entre los grupos de almuerzo.
- Algunas comidas se empaquetarán como "para agarrar y llevar" garantizando la facilidad de recogerlas y transportarlas al lugar donde se comen.
- Recordatorios visuales y el personal reforzarán la distancia física y los patrones de tráfico en la cafetería.
- Las estaciones de desinfectante de manos estarán disponibles en las entradas y salidas de la cafetería.

---

## **ACTIVIDADES FUERA DEL CAMPUS**

---

- Las escuelas limitarán a los estudiantes a dejar el campus después de clases antes de viajar o comenzar las actividades extracurriculares o co-curriculares cuando sea posible.
- Los estudiantes solo podrán asistir y participar en concursos académicos, deportivos y musicales de UIL si una entidad autorizada proporciona orientación específica (por ejemplo, TEA, UIL, etc.)
- Se seguirán las pautas de Instrucción Comunitaria de Educación Especial (CBI) y Aprendizaje Basado en el Trabajo (WBL) para garantizar que estos entornos de aprendizaje estén disponibles

para nuestros estudiantes según las recomendaciones de ARD/IEP.

---

## **ACTIVIDADES DENTRO DEL CAMPUS**

---

- Los eventos en todo el campus se transmitirán en vivo y/o ocurrirán virtualmente cuando sea posible. (Ejemplos: pep-rallies, asambleas, actuaciones).
- Cualquier evento a nivel campus que sea aprobado debido a la necesidad cumplirá con los requisitos de distanciamiento social descritos por KISD, TEA y UIL.
- Las reuniones del club universitario, etc. deben llevarse a cabo virtualmente cuando sea posible. Si se requiere reunirse en persona y el director del campus lo aprueba, los grupos deben utilizar espacios de reunión más grandes que permitan el distanciamiento social.

---

## **PROGRAMAS EXTRACURRICULARES**

---

### **General**

- Los estudiantes que deseen participar en actividades extracurriculares, o cualquier actividad antes o después de la escuela, deben estar inscritos en el aprendizaje en La-Escuela.
- Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares deben adherirse al manual y/o las pautas escritas para cada actividad, incluyendo la participación en programas fuera de temporada.

- Los estudiantes de KISD deben estar inscritos continuamente en el aprendizaje en La-Escuela para competir en cualquier programa deportivo dentro del departamento de atletismo. Este requisito garantiza la salud y la seguridad de los estudiantes a través del entrenamiento y acondicionamiento.
  - Los estudiantes de KISD deben estar inscritos continuamente en el aprendizaje en La-Escuela para participar en cualquier espectáculo de animales o competencia extracurricular relacionada con el departamento de Agricultura. Este requisito se debe a la naturaleza del programa y a la planificación necesaria para la participación.
  - Los estudiantes de KISD deben comprometerse semestralmente a continuar el aprendizaje en La-Escuela para participar en actividades extracurriculares o competencias relacionadas con programas de Danza/Ejercicio, Teatro o Banda.
  - Los estudiantes de KISD deben hacer un compromiso de 9 semanas en el aprendizaje en La-Escuela para participar en cualquier evento extracurricular o competencia relacionada con el programa de porristas.
  - Los equipos de banda, porristas y equipo danza/ejercicio no viajarán a juegos fuera de la ciudad.
- 
- Los estudiantes pueden estar inscritos en una clase (durante el horario escolar) que esté relacionada con una actividad extracurricular para obtener créditos de clase, pero no pueden participar en prácticas, concursos, etc.
  - Todas las prácticas y actuaciones extracurriculares se llevarán a cabo siguiendo el protocolo de seguridad proporcionado por la guía de Kaufman ISD, UIL y TEA. Esto incluirá evaluación de COVID, el tamaño de los grupos, uso y desinfección del equipo, el uso de vestidores, etc.
  - Se utilizará distanciamiento social y cobertura facial.
  - Las reuniones del club de refuerzo/apoyo deben realizarse virtualmente para minimizar la exposición al exterior de los campus.

***Consulte el Apéndice C en esta publicación para obtener más pautas de UIL relacionadas con la asistencia a eventos y venta de comida.***

---

## **PROGRAMA ALTERNATIVO DISCIPLINARIO (DAEP)**

---

Los estudiantes asignados al Programa Alternativo Disciplinario deben asistir a La-Escuela para ganar días que cuenten para su asignación disciplinaria. Los estudiantes que elijan recibir su instrucción En-Casa deberán completar su asignación disciplinaria cuando regresen al campus.

---

## **TRANSPORTACION**

---

- No se puede garantizar el distanciamiento social en los autobuses.
- Los estudiantes y choferes deberán vestir cobertura facial.
- Los estudiantes deben utilizar desinfectante de manos al entrar al autobús.
- Se bajarán dos ventanas para ventilación.
- Los autobuses están condicionados con filtración adicional agregada al sistema de A/C
- Se hará una limpieza electrostática después de cada ruta.

---

## **APOYO A LA SALUD MENTAL Y EMOCIONAL**

---

Los consejeros y enfermeras estarán disponibles para todos los estudiantes independientemente del entorno educativo. Llame a la administración de la escuela si su hijo necesita ayuda o más información en esta área.

---

## ASISTENCIA Y MATRICULA

---

- Se registrará asistencia diaria de dos maneras, por medio de la instrucción presencial en La-Escuela y la instrucción remota En-Casa. Esto significa que los estudiantes deben estar presentes en clase y/o participar en el aprendizaje todos los días para que su asistencia cuente y reciba crédito. Los estudiantes que trabajan En-Casa deben mantener un registro diario de participación. TEA define la “participación” como el progreso diario, la finalización y entrega de tareas y trabajos y/o la comunicación con el maestro.
- Según el Código de Educación de Texas (TEC 25.092), los estudiantes deben asistir el 90 por ciento de un curso para poder recibir crédito por el curso y/o ser promovido al siguiente nivel de grado. Este requisito permanece vigente para el año escolar 2020-21.

# APENDICE A

## EDUCACION ESPECIAL

---

### Requisito Legal

Kaufman ISD se asegurará de que los estudiantes con discapacidades tengan acceso a una educación pública gratuita y adecuada (FAPE). Nos aseguraremos de que, en la mayor medida posible, cada estudiante con una discapacidad pueda recibir la educación especial y los servicios relacionados identificados en el programa de educación individualizada del estudiante (IEP).

### Pautas Generales

Los estudiantes con discapacidades seguirán las mismas pautas y protocolos nombrados en este documento con especial consideración para satisfacer sus necesidades individuales.

- Se proporcionarán servicios de instrucción de educación especial y servicios relacionados de acuerdo con el ARD/IEP ya sea virtualmente o cara a cara.
- En un esfuerzo por minimizar la exposición potencial a nuestros estudiantes más vulnerables, Kaufman ISD:
  - Se concentrará en el distanciamiento social, lavamiento de las manos con agua tibia o desinfectante para manos durante 20 segundos cada hora, y el uso de máscaras.
  - Requerirá máscaras cuando no sea posible el distanciamiento social.
  - Proveerá apoyos visuales en todo el edificio para recordar y apoyar la comprensión de las expectativas
  - Mantendrá las pertenencias de cada estudiante separadas, usando contenedores o áreas designadas por los estudiantes.
  - Minimizará el intercambio de materiales de alto contacto (por ejemplo, asignará a cada estudiante su propio dispositivo/materiales para el día cuando sea posible).
  - Desinfectará todos los materiales usados diariamente.

- Utilizará barreras protectoras según corresponda.
- Utilizará estrategias de agrupación y programación para reducir la exposición.

## **Cumpliendo con las Recomendaciones de Servicios de IEP (Programa Individualizado de Educación)**

- Kaufman ISD revisará todos los planes de salud y los IEP antes de volver a ingresar a los entornos tradicionales y los revisará a través de un ARD con los protocolos de seguridad adecuados según sea necesario.
- Kaufman ISD está comprometido a satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes con discapacidades asegurándose de que los Comités ARD/IEP o 504 se reúnan según sea necesario para discutir las necesidades, revisar el progreso y hacer recomendaciones individualizadas para nuestros estudiantes.

## **Consideraciones de Educación Especial Dentro del Campus**

- Los tamaños de los grupos cumplirán con las regulaciones estatales y locales.
- Varios grupos pueden usar un espacio compartido solo cuando el área sea lo suficientemente grande como para permitir que todos los estudiantes y sus respectivos escritorios estén separados por seis pies. Los grupos no deben combinarse para actividades en ningún momento.
- Los maestros de educación especial deben brindar servicios por nivel de grado en lugar del área de contenido según sea posible.
- Los espacios designados en el salón de recursos o áreas flexibles deben usarse para la instrucción en grupos pequeños.
  - Se debe usar cobertura facial y barreras protectoras cuando sea apropiado.

- Los patólogos del habla y el lenguaje, y los maestros de personas sordas o con problemas de audición usarán máscaras/protectores faciales transparentes según sea necesario.
- Deben usarse divisores transparentes para la instrucción en grupos pequeños y las evaluaciones individuales según sea necesario
- Cuando sea factible y apropiado, es preferible que los estudiantes reciban instrucción al aire libre en lugar de adentro para reducir la propagación potencial de contagios.
- Se les debe enseñar buenas técnicas de lavado de manos a los estudiantes, y se les debe brindar oportunidades frecuentes para lavarse las manos con indicaciones cuando sea necesario. Según sea apropiado, los estudiantes deben participar en el lavado de manos supervisado al entrar/salir de la clase, antes/después de las comidas, antes/después de ir al baño y en otros momentos programados durante el día.
- Los empleados deben usar cobertura facial que cubra la nariz y la boca cuando sea apropiado.
- Los estudiantes para quienes es apropiado según su desarrollo deben usar cobertura facial sobre la nariz y la boca, excepto mientras participan en una actividad en la que no se puede usar la máscara (por ejemplo, comer). Las necesidades individuales de los estudiantes se abordarán caso por caso.
- La cinta de piso o los divisores deben usarse para separar grandes áreas en espacios más pequeños.

## **Servicios Relacionados Dentro del Campus**

- Los tamaños de los grupos cumplirán con las regulaciones estatales y locales.
- Cuando sea factible y apropiado, es preferible que los estudiantes reciban servicios al aire libre en lugar de adentro para reducir la posible propagación de contagios.
- Los proveedores desarrollarán horarios que maximicen el tiempo en un solo salón de clases y minimicen la cantidad de salones visitados por día.
- Los espacios designados en el salón de recursos o áreas flexibles deben usarse para la instrucción en grupos pequeños.

- Deben usar cobertura facial y barreras protectoras cuando sea apropiado.
- Los patólogos del habla y el lenguaje y los maestros de personas sordas o con problemas de audición usarán máscara/protector facial transparentes según sea necesario.
- Deben usarse barreras claras para la instrucción en grupos pequeños y las evaluaciones individuales según sea necesario.
- Los empleados deben usar cobertura que cubra la nariz y la boca cuando sea apropiado.
- Los estudiantes para quienes es apropiado según su desarrollo deben usar cobertura facial sobre la nariz y la boca, excepto mientras participan en una actividad en la que no se puede usar la máscara (por ejemplo, comer). Las necesidades individuales de los estudiantes se abordarán caso por caso.

## **Recursos y Servicios de Inclusión**

- Los maestros de educación especial seguirán las pautas de educación general y completarán los planes de lecciones para cada clase de recursos, ya sea virtual o cara a cara.
- Los maestros de educación especial y general colaborarán para garantizar que las lecciones estén diseñadas para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
- Se requiere que los maestros de educación especial completen planes de lecciones diferenciadas para satisfacer las necesidades de los estudiantes con derecho a IEP que reciben apoyo, ya sea que la instrucción sea virtual o presencial.
- Kaufman ISD se asegurará de que, en la mayor medida posible, cada estudiante con una discapacidad reciba educación especial y los servicios relacionados identificados en el IEP del estudiante.

## **Documentación de Servicios en IEP**

- El horario de educación especial y servicios relacionados del estudiante deben documentarse con precisión en el ARD/IEP para

reflejar los apoyos y servicios que requiere el estudiante según FAPE, ya sea que asista a la escuela en persona o virtualmente.

- Los estudiantes con discapacidades deben tener disponible un día de instrucción en acorde con el de los estudiantes sin discapacidades.
- Se debe documentar un plan de contingencia para los servicios dentro de las deliberaciones de cada ARD/IEP que describa cómo se implementarán los servicios durante el aprendizaje remoto.
- Los datos sobre las metas/objetivos de IEP deben recopilarse mínimo semanalmente.

## Falta de Progreso

- Los maestros de educación especial deben revisar semanalmente el progreso de cada estudiante, ya sea cara a cara o virtual, cuyos casos estén bajo su supervisión (es decir, libros de calificaciones, recopilación de datos, etc.), y determinar qué apoyos adicionales, si los hay, pueden ser necesarios para ayudar que cada estudiante continúe progresando en el plan de estudios de educación general y en sus metas/objetivos de IEP.
- Los maestros de educación especial deben considerar estrategias/apoyos alternativos para asegurar un progreso continuo (es decir, instrucción más sincrónica, más apoyo en grupos pequeños, etc.).
- Los maestros de educación especial deben solicitar reuniones del comité ARD/IEP para abordar la falta de progreso después de que otras intervenciones no hayan tenido éxito
- Cuando la instrucción presencial se reanude por completo, los comités ARD anuales deben abordar las necesidades específicas de los estudiantes, caso por caso, que surgieron como resultado del cierre. Esto podría incluir discusiones sobre servicios compensatorios relacionados con COVID o la necesidad de servicios de año escolar extendido (ESY). Los comités ARD/IEP deben:

- Responder cualquier pregunta y abordar cualquier inquietud de los padres con respecto a los servicios compensatorios relacionados con COVID;
- Determinar qué servicios, si corresponde, se necesitan;
- Documentar la discusión y la decisión en las deliberaciones, incluyendo:
  - Fechas de inicio y finalización
  - Frecuencia
  - Duración
  - Área de servicio, y
  - Las metas de dichos servicios
- Dar aviso previo por escrito a los padres después de cualquier oferta de servicios compensatorios relacionados con COVID; y
- Indicar si los padres están de acuerdo o no con la recomendación de servicios compensatorios o ESY relacionados con COVID.

## **Cierre Escolar**

Al recibir notificación de que un campus está cerrado:

- El personal de educación especial mantendrá registros de contacto/servicio;
- Los proveedores de servicios deben seguir los procedimientos de distribución de materiales;
- Se deben seguir las pautas de aprendizaje virtual y los planes de contingencia del IEP;
- Los ARD procederán virtualmente durante todo el cierre, respetando los plazos legales; y
- Si no se puede cumplir con un cronograma de evaluación debido al cierre, el impacto de la demora en los servicios debe abordarse cuando el comité ARD se reúna para revisar los resultados de la evaluación y desarrollar el IEP.

## Estrategias de Prevención en Caso de Exposición

- Los servicios de educación especial a menudo se brindan en un entorno de grupos pequeños con apoyo práctico. Los maestros de educación especial y los proveedores de servicios se encargarán de reducir cualquier exposición no intencional:
- Creando kits de manipulación y ayuda complementaria para cada alumno
  - Actualizar el material según sea necesario por unidad de instrucción
  - Seguir los procedimientos para desinfectar los artículos antes de agregarlos a la bolsa de un estudiante
  - Laminar ayudas suplementarias para que se puedan limpiar y reutilizar fácilmente
- Programando estratégicamente el horario de los estudiantes
  - Limitar la variación de agrupaciones de estudiantes
  - Minimizar la cantidad de personal de recursos que trabaja con un grupo particular de estudiantes
  - Cumplir con las pautas del distrito con respecto al número de estudiantes y personal en un lugar específico en un momento dado
- Facilitando actividades en grupos pequeños de manera segura
  - Cumplir con los requisitos de distanciamiento social
  - Asegurar la desinfección del espacio antes y después de cada grupo pequeño.
  - Usar separadores si los estudiantes necesitan trabajar cerca para completar las actividades
  - Usar cobertura facial adecuada en todo momento durante la instrucción en grupos pequeños
- Supervisando las transiciones
  - Seguir las pautas del distrito

- Hacer cumplir el distanciamiento social de los estudiantes en los pasillos y otras áreas comunes.
- Proporcionar apoyos visuales u horarios que resalten el distanciamiento social al hacer la transición entre las aulas o las actividades.

## **Instrucción y Servicios Relacionados**

Los Proveedores de Servicios deberán:

- Brindar servicios indirectos virtualmente cuando sea posible;
- Proporcionar minutos de servicio directo en alineación con los horarios de servicios del IEP;
- Proporcionar servicios directos virtualmente durante el día escolar cuando sea apropiado;
- Cumplir con las expectativas del distrito sobre PPE y programación para minimizar el cruce de contaminación;
- Mantener asignaciones, actividades y videos de lecciones en la plataforma virtual utilizada; y
- Mantener registros precisos de contacto/servicio, documentando los minutos proporcionados.

## **Herramientas en Caso de Cierre Escolar**

- Las ayudas suplementarias y los manipulativos deben prepararse en bolsas Ziploc listas para enviar a casa para los estudiantes en caso de que el campus necesite cerrar inesperadamente.

## APENDICE B

# EDUCACIÓN PROFESIONAL Y TECNICA (CTE)

---

El Departamento de CTE seguirá todos los procedimientos de apertura de escuelas de Kaufman ISD con precauciones de seguridad adicionales. Además, los cursos CTE que se enseñan en los campus de la escuela secundaria también se seguirán ofreciendo y también seguirán todos los protocolos de seguridad del distrito y del campus.

- Seguiremos el protocolo del distrito y del estado con respecto al distanciamiento social, los procedimientos de seguridad y la desinfección de superficies y materiales.
- Si es necesario, se comprarán útiles escolares adicionales para evitar compartir materiales.
- Se actualizarán los formularios de permiso de los padres.
- Las interacciones con los mentores serán guiadas por los protocolos de KISD y las instituciones de mentoría participantes.
- Algunos requisitos del curso pueden ajustarse para garantizar el cumplimiento de los protocolos de seguridad necesarios de Kaufman ISD u otras autoridades gubernamentales.

---

## Protocolos de Seguridad del Salón de CTE

---

Nuestro objetivo principal es garantizar que los estudiantes tengan un entorno de aprendizaje seguro. Se puede usar equipo especializado en el Departamento de Carrera y Tecnología. Basado en las pautas de la industria, TEA, CDC y Kaufman ISD, los maestros de CTE seguirán los procedimientos de seguridad actualizados y se les enseñará a los

estudiantes quienes serán responsables de cumplirlos. A medida que las pautas de seguridad continúen cambiando según la naturaleza de la situación de salud pública, continuaremos monitoreando y ajustando según sea necesario.

---

## **Pasantías y Aprendizaje Basado en el Trabajo**

---

Algunos cursos CTE requieren una pasantía estudiantil o requieren que los estudiantes participen en actividades de aprendizaje en un lugar de trabajo. Debido a la situación actual de salud pública, es posible que algunas pasantías o lugares de trabajo para estudiantes no permitan la entrada de estudiantes. Si los estudiantes no pueden completar la pasantía o las horas de trabajo, se proporcionarán opciones alternativas para completar sus cursos de Kaufman ISD. Sin embargo, pudiera ser que en dado caso no sea posible completar algunas certificaciones de la industria sin la pasantía requerida o las horas de experiencia laboral. Si a los estudiantes se les permite participar en una pasantía o experiencia laboral fuera del sitio, los estudiantes y los padres/tutores deberán completar documentación adicional para permitir la participación de los estudiantes. Se requerirá que los estudiantes sigan los protocolos de seguridad utilizados por el sitio de prácticas.

---

## **Artes Culinarias**

---

El programa de Artes Culinarias seguirá las pautas de CDC, TEA y la Asociación de Restaurantes de Texas para garantizar la seguridad en la manipulación de alimentos y la seguridad en la cocina.

Además de los protocolos de seguridad utilizados en cada salón de clases de KISD, el departamento culinario seguirá estas pautas adicionales:

- Practicar protocolos de seguridad durante la preparación de alimentos: guantes, mascarilla
  - Tomar la temperatura de los estudiantes que trabajan en la cocina.
  - Crear espacio adicional entre estaciones de trabajo
  - Usar artículos desechables cuando estén disponibles
  - Parar obligatoriamente durante la clase para lavarse las manos y desinfectar
  - Usar utensilios de acero inoxidable y equipo de preparación de alimentos cuando estén disponibles.
  - Desinfectar todo el equipo con un ajuste de desinfección de 185 grados en la máquina lavaplatos
- 

## Horticultura

---

Además de los protocolos de seguridad utilizados en cada salón de clases de KISD, el departamento de horticultura seguirá estas pautas adicionales:

- Practicar protocolos de seguridad mientras trabaja en el invernadero: guantes, mascarilla
  - Practicar el distanciamiento social mientras está en el invernadero (uno o dos estudiantes por mesa)
  - Desinfectar las herramientas después de cada uso.
- 

## Taller de Agricultura

---

Además de los protocolos de seguridad utilizados en cada salón de clases del KISD, el taller de Agricultura seguirá estas pautas adicionales:

- Practicar protocolos de seguridad mientras trabaja en el taller: guantes (necesarios para el trabajo en el taller), máscara
- Un estudiante a la vez trabajando en cada estación de trabajo (herramienta)
- Desinfectar áreas de superficie entre estudiantes

---

## **Establo de Agricultura/Ganado**

---

Este plan está diseñado para proporcionar protocolos apropiados para el distanciamiento social y ayudar a prevenir la exposición al COVID-19 por parte de estudiantes expositores, padres, patrocinadores de especies y personal.

Los maestros de agricultura de Kaufman ISD trabajarán en estrecha colaboración con el liderazgo de Kaufman ISD y las administraciones del campus para garantizar que se tomen las medidas oportunas y apropiadas para ayudar a proteger la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes expositores, padres y personal. Se espera que el personal y los estudiantes expositores se comporten de una manera alineada con todas las pautas para protegerse a sí mismos y a los demás. Es responsabilidad de todos los involucrados garantizar que se sigan estas pautas.

### **Metas Primordiales**

Limitar el riesgo de exposición manteniendo el distanciamiento social a lo largo de todas las actividades realizadas en el Establo de Agricultura de Kaufman ISD.

- Enfatizar la higiene personal, como el lavado de manos y el uso de desinfectante de manos al entrar y salir del establo.

- Implementar y mejorar la limpieza y desinfección de rutina del equipo de trabajo, graneros agrícolas, camiones y remolques.
- Planificar y comunicar el acceso seguro a las instalaciones para minimizar la interacción personal y facilitar el distanciamiento social.

## **Higiene de las Instalaciones y Equipo de Trabajo**

- El establo de agricultura de Kaufman ISD se limpiará a fondo y se desinfectará antes de la apertura.
- El equipo, como básculas, cintas de correr y soportes, tendrán aerosoles desinfectantes colocados sobre ellos para limpiarlos después de cada uso. Es responsabilidad de cada estudiante limpiar el equipo antes y después de su uso.
- Se ubicarán estaciones de desinfección de manos en cada entrada, salida y área de trabajo común.
- Los artículos grandes compartidos por el equipo deben limpiarse ANTES y DESPUÉS de su uso. Se proporcionarán aerosoles o toallitas desinfectantes.

## **Requisitos del Personal**

- Contacto Físico: limitar el contacto con los demás. Sin apretones de manos, choques de manos, palmadas en la espalda, abrazos, puños, etc.
- Regla de distanciamiento social de 6 pies: se debe mantener un espacio de 6 pies entre los expositores y el personal en todo momento mientras se monitorean las instalaciones.
- El personal se desinfectará las manos antes, durante y después de trabajar en el Centro de Proyectos.
- Los maestros agrícolas serán responsables de desinfectar las áreas de alto contacto.
- El personal usará máscaras.

---

## **Requisitos de las Exhibiciones de los Estudiantes Durante Eventos de Agricultura: Dentro/Fuera del Campus**

---

- Los estudiantes se estacionarán, o sus padres los dejarán y recogerán todos los días en las áreas y horarios designados. Se les pide a los padres que permanezcan en sus autos. A uno de los padres se le permitirá ayudar a su hijo si es necesario. Se requerirá que los padres vistán cobertura facial y sigan las pautas de distanciamiento social.
- Los estudiantes deben ingresar al establo.
- Regla de distanciamiento social de 6 pies: se debe mantener un espacio de 6 pies entre los estudiantes en todo momento.
- Los estudiantes se reportarán inmediatamente a un lugar predeterminado mientras se mantiene la regla de los 6 pies.
- Los estudiantes se desinfectarán las manos antes, durante y después de trabajar en el centro de eventos o en el establo.
- Contacto Físico: no debe haber contacto con otras personas. No apretones de manos, choques de mano, palmadas en la espalda, abrazos, puños, etc.
- A los estudiantes se les asignarán áreas de tachuela designadas para que no se pierdan. La tachuela del estudiante solo debe ser tocada por ese estudiante y los estudiantes mantendrán la tachuela en esa área.
- Si es posible, los estudiantes deben traer su propia tachuela individual en lugar de usar un sistema de tachuelas compartido (cubos de excremento, cambiadores, escobas, etc.)
- Los estudiantes NO deben ingresar a otras áreas de estudiantes o tocar las tachuelas, animales, contenedores de alimentos y puertas de otros estudiantes.
- Los estudiantes no deben ir a los establos de cabras/cerdos. Si se necesita un artículo, los estudiantes deben comunicarse con su patrocinador.
- Los estudiantes usarán máscaras.

## **Exhibiciones de Estudiantes**

- Los grupos de expositores serán organizados por patrocinadores de especies para minimizar el número de individuos con los que interactuará cada estudiante.
- Los patrocinadores organizarán grupos por lo que se limitará a no más de 10 estudiantes en el establo agrícola.
- El acceso al establo está restringido por la mañana y por la tarde para comidas/caminatas/limpiezas.

- Las áreas de las instalaciones para diferentes grupos estarán adecuadamente espaciadas para cumplir con los requisitos de distanciamiento social.
- Las instalaciones interiores se limitarán al 25% de su capacidad.
  1. Solo se permiten 2 estudiantes en la rejilla de lavado a la vez
  2. Solo se permiten 2 estudiantes en el área de recorte a la vez

# APENDICE C

## Actividades Extracurriculares (Reglas de UIL)

---

### Resumen de las Pautas de UIL para Mitigar el Riesgo (21 de Julio del 2020)

La siguiente guía relacionada con las actividades de UIL, basada en la situación de salud pública tal como la entendemos hoy, se aplica al año escolar 2020-2021. Esta guía entra en vigencia el 1 de agosto de 2020. Los cambios en la situación de salud pública pueden requerir cambios en esta guía.

Estas pautas son adicionales a las pautas emitidas por TEA y están destinadas a ser implementadas junto con la guía de TEA, que se aplica a las actividades académicas y extracurriculares que no son de UIL.

### Cubrimiento Facial – Orden Ejecutiva GA-29

A los efectos de este documento, las coberturas faciales incluyen máscaras faciales desechables de grado no médico, cubiertas faciales de tela (sobre la nariz y la boca) o protectores faciales completos para proteger los ojos, la nariz y la boca.

- Todos los empleados, padres, visitantes y estudiantes de diez años de edad o mayores deben usar cobertura facial al ingresar a un área donde se lleven a cabo las actividades de UIL, y cuando no estén practicando o jugando activamente en el concurso, excepto cuando consuman alimentos o bebidas.

### Evaluación Requerida antes de los Eventos

- Los empleados del distrito deben auto examinarse para detectar síntomas de COVID-19 antes de participar en actividades de UIL o ingresar en áreas donde se llevan a cabo actividades de UIL. La autoevaluación debe incluir un control de temperatura. Los

empleados del distrito deben informar a la escuela si tienen algún síntoma.

- Los padres deben asegurarse de no enviar a un estudiante a participar en las actividades de UIL si el estudiante tiene síntomas de COVID-19.
- Antes de que se permita a los visitantes el acceso a las áreas donde se llevan a cabo las actividades de UIL, los sistemas escolares deben examinar a todos los visitantes para determinar si tienen síntomas de COVID-19 o si el laboratorio ha confirmado que tienen COVID-19.
- Se permite que las escuelas eviten que cualquier individuo que no cumpla con los criterios de evaluación sea admitido en las instalaciones escolares o en los sitios donde se llevan a cabo las actividades de UIL. Cualquier individuo para quien no se pueda confirmar la detección se presumirá sintomático.

### **Áreas de Actuación, Salón de Música, Vestuarios, Practicas, y otros Entornos de Reunión**

- Kaufman ISD proveerá desinfectantes para manos, toallitas desinfectantes, agua y jabón, o desinfectantes similares para que estén disponibles en estas áreas.
- Todas las áreas se limpiarán y desinfectarán con regularidad y frecuencia, incluyendo todas las superficies que se tocan con frecuencia, como manijas de puertas, mesas, sillas, casilleros y baños.
- Cualquier equipo en estas áreas se limpiará y desinfectará todos los días antes del acceso de los estudiantes.
- Se requiere que tanto el personal como los estudiantes usen cobertura facial mientras estén dentro de los vestidores, salas de reuniones, salas de capacitación, salón de música y otras áreas donde los estudiantes pueden congregarse aparte de las instalaciones de ducha.
- Se desarrollarán y seguirán protocolos para la desinfección, limpieza y lavado de artículos como toallas, ropa de práctica y uniformes.
- Si la escuela proporciona comida, agua u otras bebidas, lo harán de una manera que garantice que los estudiantes no compartan estos artículos.

## **Juegos, Partidos de Práctica y Eventos**

- El transporte de estudiantes seguirá la guía de TEA.
- Se requiere que los equipos y los participantes usen cobertura facial como se describe en la Orden Ejecutiva GA-29.
- El sitio anfitrión designará un área limpia y desinfectada para que el equipo descargue y cargue los autobuses separados de los fanáticos, espectadores y otras personas no esenciales.
- Los vestuarios del equipo visitante serán limpiados y desinfectados por el sitio anfitrión antes de que llegue el equipo visitante. Los equipos visitantes son responsables de limpiar su equipo de trabajo una vez descargado. El acceso a estas instalaciones está limitado solo a estudiantes y personal.
- El personal, los contratistas, los voluntarios, los oficiales deportivos, los jueces del concurso y cualquier otra persona involucrada en el evento seguirán los protocolos de selección antes de cada evento.
- Otras áreas utilizadas por los participantes, como las áreas de los palcos de prensa, serán limpiadas y desinfectadas antes y después de cada evento. El contacto entre los participantes debe ser limitado.
- El sitio anfitrión proporcionará a los oficiales de deportes y competencias un área limpia y desinfectada para vestirse y/o reunirse.
- Los grupos de estudiantes que participan en banda, porristas, equipos de entrenamiento y otros grupos aprobados por el distrito escolar pueden asistir y actuar en juegos o concursos en los que no compiten.
  - Estos grupos de estudiantes permanecerán separados del juego y de otros participantes en todo momento. Los grupos también evitarán mezclarse con fanáticos o miembros que no pertenecen al grupo durante el juego o concurso.
  - Se requiere que los grupos de estudiantes usen cobertura facial cómo está descrito en la Orden Ejecutiva GA-29
  - El acceso a la pista, campo, u otras áreas de juego será limitado.

## **Espectadores del Evento, Publico, Fanáticos y Medios de Comunicación**

Las escuelas pueden permitir que los espectadores asistan a juegos, concursos o eventos dentro de un límite de capacidad máximo del 50%, siempre y cuando se mantenga un espacio adecuado entre los espectadores.

- Se requiere que los espectadores, el público, los fanáticos y los medios de comunicación se cubran la cara como se describe en la Orden Ejecutiva GA-29.
- Los grupos de no más de diez personas deben mantener al menos 6 pies de distancia de otros grupos. Un grupo se define como no más de 10 personas, incluyendo los miembros del hogar y las personas que viajaron juntas a la instalación.
- Las escuelas no permitirán sentarse en filas consecutivas y bloquearán los asientos para mantener una distancia mínima de seis pies entre los grupos.
- Kaufman ISD proporcionará estaciones de desinfección de manos en la entrada de la instalación y dentro de la instalación.
- Las entrevistas posteriores al juego se llevarán a cabo mientras se cubra la cara y se mantenga al menos seis pies de distancia entre las personas.

### **Puestos de Comida y Otros tipos de Venta**

- Se requiere que el personal y los voluntarios involucrados en el servicio de alimentos usen cobertura facial como se describe en la Orden Ejecutiva GA-29.
- No se dejarán sobre el mostrador condimentos, cubiertos, y otros artículos tradicionales de mesa.
- Los condimentos y cubiertos se proporcionarán a petición y en paquetes de un solo uso envueltos individualmente.
- Los mostradores de servicio de alimentos y otras áreas se limpiarán y desinfectarán con regularidad.
- Los empleados y voluntarios seguirán los protocolos adecuados de manipulación de alimentos, incluyendo el uso de guantes al manipular alimentos.
- El personal y los voluntarios del puesto de comida seguirán los mismos procedimientos de selección que los participantes.